

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลศรีนคร
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศจังหวัดสุโขทัย
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในราชการ โรงพยาบาลศรีนคร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลศรีนคร

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โรงพยาบาลศรีนคร

วัน/เดือน/ปี : ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

หัวข้อ : ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง สขร.๑ คลังพัสดุทั่วไป เดือน มกราคม ๒๕๖๔ โรงพยาบาลศรีนคร
ประจำปี ๒๕๖๔ และเผยแพร่ในเว็บไซต์

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุป)

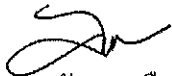
- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง เดือน มกราคม ๒๕๖๔

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ:.....

.....

ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล



นางสาวอนัญญา สิบมาแต่ป็น

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

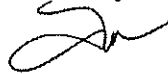


นายพงศธร เหลือหลาย

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



นางสาวอนัญญา สิบมาแต่ป็น

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีนคร อ. ศรีนคร จ. สุโขทัย ๐๕๕-๖๕๒๗๒๕
ที่ สท ๐๐๓๒.๓๐๑/

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ และขออนุญาตเผยแพร่ในเว็บไซต์
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

ด้วย ข้าพเจ้า..... นางสาวอนัญญา สืบมาแต่ปิ่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน.....
เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งให้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างประจำคลัง.....พัสดุทั่วไป..... ของ
โรงพยาบาลศรีนคร จังหวัดสุโขทัย มีความประสงค์ ใคร่ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง.....ประจำเดือน
มกราคม ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ พร้อมนี้ ใคร่ขออนุญาต
นำรายงานดังกล่าว ไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาต่อไป

(นางสาวอนัญญา สืบมาแต่ปิ่น)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
เจ้าหน้าที่ สำหรับคลัง.....พัสดุทั่วไป.....

ทราบ/ อนุมัติให้ดำเนินการเผยแพร่

(นายพงศธร เหลือหลาย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ธันวาคม 2563.....

(ชื่อหน่วยงาน).....คลังพัสดุทั่วไป.....

รายงานวันที่5..... เดือนมกราคม..... พ.ศ. ...2564..... (1)

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาทีเสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา	เหตุผลที่คัดเลือก	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง	ลำดับที่มูลค่าจัดซื้อจัดจ้าง สูงสุด5 ลำดับ (ตั้งแต่ 5 ลำดับ)
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	จ้างประกอบอาหารผู้ป่วยใน เดือน พฤศจิกายน 2563	43,600.00	ราคาตามสัญญาจ้าง	เฉพาะเจาะจง	นางนิริญา ตีเมือง 43,600.00	นางนิริญา ตีเมือง 43,600.00	ตามสัญญาจ้าง	ลว 1 ตุลาคม 2563	
2	ค่าจ้างบริการไปรษณีย์ เดือน พฤศจิกายน 2563	857.00	ราคาตามน้ำหนัก	เฉพาะเจาะจง	ไปรษณีย์ ศรีนคร 857.00	ไปรษณีย์ ศรีนคร 857.00	สาขาในท้องถิ่น	ลว 30 ตุลาคม 2563	
3	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เดือน พฤศจิกายน 2563	20,140.00	ราคาตามท้องตลาด	เฉพาะเจาะจง	สหกรณ์การเกษตรศรีนคร จำกัด 20,140.00	สหกรณ์การเกษตรศรีนคร จำกัด 20,140.00	ราคาในท้องถิ่นต่ำสุด	ลว 30 ตุลาคม 2563	
4	ค่าจ้างขนย้ายขยะติดเชื้อไปเผาทำลาย (เดือน ตุลาคม 63)	6,003.00	9.00	เฉพาะเจาะจง	หจก.ส.เรือโรงเรียนสระบุรี 6,003.00	หจก.ส.เรือโรงเรียนสระบุรี	ราคาย่อมหม่งไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ	ลว 30 กันยายน 2563	
5	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เดือน พฤศจิกายน 2563	20,140.00	ราคาตามท้องตลาด	เฉพาะเจาะจง	สหกรณ์การเกษตรศรีนคร จำกัด 20,140.00	สหกรณ์การเกษตรศรีนคร จำกัด 20,140.00	ราคาในท้องถิ่นต่ำสุด	ลว 30 ตุลาคม 2563	
6	ซื้อน้ำดื่ม ประจำเดือน พฤศจิกายน 2563	2,145.00	15.00	เฉพาะเจาะจง	น้ำดื่มทองทิพย์ 2,145.00	น้ำดื่มทองทิพย์ 2,145.00	ร้านค้าในท้องถิ่น	ลว 30 ตุลาคม 2563	
7	ค่าบริการ C internet by CAT (ประจำเดือน พฤศจิกายน 2563)	2,675.00	2,675.00	เฉพาะเจาะจง	บ.กสท.โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) 2,675.00	บ.กสท.โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) 2,675.00	ราคาย่อมหม่งไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ	ลว 30 ตุลาคม 2563	
8	จ้างซ่อมครุภัณฑ์งานบ้าน (เครื่องซักผ้า 60 ปอนด์)	3,500.00	ราคาตามท้องตลาด	เฉพาะเจาะจง	ร้าน ที.วี.พี ซัพพลายเชลส์ แอนด์ เซอร์วิส 3,500.00	ร้าน ที.วี.พี ซัพพลายเชลส์ แอนด์ เซอร์วิส 3,500.00	สืบราคาจาก ผู้รับจ้างโดยตรง	ลว 3 ธันวาคม 2563	
9	จ้างทดสอบดิน งานก่อสร้าง จำนวน 1รายการ	15,000.00	15,000.00	เฉพาะเจาะจง	นายประติต ชัยเตน 15,000.00	นายประติต ชัยเตน 15,000.00	สืบราคาจาก ผู้รับจ้างโดยตรง	ลว 4 พฤศจิกายน 2563	

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลศรีนคร
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศจังหวัดสุโขทัย
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในราชการ โรงพยาบาลศรีนคร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลศรีนคร

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โรงพยาบาลศรีนคร

วัน/เดือน/ปี : ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

หัวข้อ : รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ไตรมาส ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และขอเผยแพร่
ในเว็บไซต์

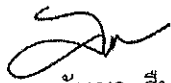
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุป)

-รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างภาพรวม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (มกราคม ๒๕๖๔)

Link ภายนอก : ไม่มี


หมายเหตุ:.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล



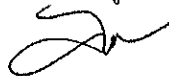
นางสาวอนัญญา สืบมาแต่ปิ่น
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติงาน
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง



นายพงศธร เหลือหลาย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



นางสาวอนัญญา สืบมาแต่ปิ่น
เจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติงาน
วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีนคร อ.ศรีนคร จ.สุโขทัย ๐๕๕-๖๕๒๗๒๕

ที่ สท ๐๐๓๒.๓๐๑/

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และขออนุญาต
เผยแพร่ในเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

ด้วย ข้าพเจ้านางสาวอนัญญา สืบมาแต่บ้าน.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน.....
เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งให้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างประจำคลัง...พัสดุทั่วไป..... ของโรงพยาบาลศรีนคร
จังหวัดสุโขทัย มีความประสงค์ ใคร่ขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
(ไตรมาสที่ ๒) เดือน มกราคม ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ พร้อมนี้ ใคร่ขออนุญาต นำรายงาน
ดังกล่าว ไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาต่อไป

(นางสาวอนัญญา สืบมาแต่บ้าน)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
เจ้าหน้าที่ สำหรับคลัง.....พัสดุทั่วไป.....

ทราบ/ อนุมัติให้ดำเนินการเผยแพร่

(นายพงศธร เหลือหลาย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

แบบสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564 (เดือน มกราคม 2564)

(ชื่อหน่วยงาน).....คลังพัสดุทั่วไป.....

วันที่5..... เดือนกุมภาพันธ์..... พ.ศ. ...2564.....

ประเภทวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง (ปริมาณและมูลค่า)		ปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างที่เข้ามา	การวางแผนแก้ไขปัญหาในปี 2564	หมายเหตุ
	จำนวนเอกสาร(ชุดเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง)	จำนวนมูลค่า (บาท)			
ตกลงราคา	24	183,253.90	- ร้านค้าในพื้นที่ มีจำนวนจำกัด จึงทำให้ยากต่อการสืบราคา	- หากร้านค้าในพื้นที่ใกล้เคียง	
สอบราคา	-		- ราคาสินค้าและบริการ มีการปรับราคาขึ้นตามเศรษฐกิจ	- ปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
e-bidding /e-market	-				
กรณีพิเศษ	-				
อื่นๆ	-				
รวมทั้งหมด	24	183,253.90			

สรุปผลการวิเคราะห์

มีการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างทั้งปี 2564 เป็นเงิน.....บาท อนุมัติเมื่อวันที่.....

ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (/) เป็นไปตามแผน ไม่เกินวงเงินตามแผนที่ได้รับอนุมัติแล้ว

() เกินแผนที่กำหนดไว้ และมีการปรับแผนระหว่างปี จำนวนเงิน.....บาท

ซึ่งการปรับแผนดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบทุกประการ ซึ่งคิดมูลค่าร้อยละ..... ของแผนเดิม



ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายงาน

(...นางสาวอัญญา สิบมาแต่เป็น...)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน.....